

« Révélez et développez les potentiels de vos territoires ! »

Les dates limites de dépôt des candidatures sont fixées aux :

- **Lundi 24 avril 2017, minuit**
- **Vendredi 15 septembre 2017, minuit** (Attention, si vous souhaitez vous positionner sur cette 2nde session, merci de nous faire parvenir une lettre d'intention pour le 24 avril 2017).

Le dossier dûment complété et accompagné de toutes les pièces justificatives constitutives du dossier sera adressé,

Par mail à : anne-marie.bailly@franchecomteactive.org

Par courrier, en un exemplaire, à l'attention de

Monsieur le Président,
Franche-Comté Active – émergence
10 avenue Clémenceau
25000 BESANCON

Identification du candidat :

Nom de la structure candidate

Raison sociale :

Forme juridique :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Représentant légal

NOM, Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

Responsable technique

NOM, Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

Présentation de votre territoire

Nombre d'EPCI (si vous êtes un pays), ou de communes (si vous êtes un EPCI) :

Population :

Périmètre couvert (une carte de votre territoire peut être jointe) :

Etes-vous un territoire plutôt : Rural Urbain Péri-urbain

Etes-vous inscrits dans l'un des programmes suivant :

TePos TEPCV LEADER PCET/PCAET SCOT Autres précisez :

2 - L'expérience du territoire en « démarche projet » :

- Avez-vous déjà eu une expérience sur la concrétisation de projets sans porteur ?
 - Dans quels domaines ?
 - Quels sont les résultats de cette expérience ?
 - Quels partenariats ont été développés lors de ce travail ?
 - Quelle gouvernance a été mise en place pour cette expérience ?

- Avez-vous déjà eu une expérience de démarches multipartenariales et/ou multisectorielles ?
 - Lesquelles ?
 - Quels ont été les partenaires mobilisés ?
 - Quels étaient leur rôle ?
 - Quels enseignements en à tirer la collectivité ?

3 – Diagnostic et thématiques pré-identifiées :

- Pouvez-vous nous préciser, en quelques lignes, l'analyse que vous avez de votre territoire (à partir de vos différents diagnostics par ex.) : Situation au regard de l'emploi, des données sociodémographiques, du tissu local, ...

- Avez-vous déjà identifié des thématiques pouvant être travaillées dans le cadre de cette démarche GBFC ?
 - Lesquelles ?
 - Pourquoi ces thématiques, comment ont-elles été identifiées ?
 - Qu'est ce qui est déjà en cours sur ces thématiques, quels sont les besoins complémentaires, quelles sont, selon-vous, les plus-values que peut alors apporter le GBFC ?

- Si vous n'avez pas encore identifié de thématiques pouvant entrer dans cette démarche, merci de préciser les ambitions que vous souhaitez couvrir.

4 - Les moyens du territoire pour cette démarche :

Elu référent

- NOM, Prénom :
- Fonction au sein du Pays, de l'EPCI ou de la Ville :
- Motivations de cet élu :

Technicien référent^(*) (merci de joindre la fiche de poste à la présente candidature)

- NOM, Prénom :
- Fonction au sein du Pays, de l'EPCI ou de la Ville :
- Motivation de cet agent :

- Temps qui sera dédié à la démarche (en équivalent temps plein) :

Organisation interne (organigrammes politique et technique par ex.)

^(*) Pour les collectivités ne pouvant pas dédier un technicien référent, merci de nous en préciser les raisons et d'indiquer l'organisation interne qui sera mise en place pour conduire la démarche et de nommer ici le salarié qui sera en charge du suivi :

- NOM, Prénom
- Fonction
- Temps dédié

Attestation sur l'honneur

Je soussigné, M ou Mme, agissant en qualité de représentant légal de et ayant qualité pour l'engager juridiquement :

- engage la structure à conduire cette démarche GBFC. En particulier, la structure s'engage à mobiliser l'équivalent de ... ETP technique pour sa mise en œuvre,
- engage la structure à participer aux réunions régionales liées à la démarche,
- certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

Fait à, le

(Nom, prénom, qualité, cachet et signature)

Pièces à joindre à la candidature

- Le dossier dument complété et l'attestation signée
- Une délibération de la structure formalisant :
 - o Son engagement dans la démarche,
 - o Les noms, prénom, et fonctions des référents, politique et technique, engagés dans la démarche,
 - o Le temps technique qui pourra y être consacré.
- Toute pièce complémentaire au dossier de candidature portant sur l'expérience, les motivations, les éléments de diagnostics qui permettront de mieux comprendre la candidature et les moyens mis en place par le territoire et pouvant enrichir votre dossier de candidature.
- Une carte du territoire serait la bienvenue (non obligatoire).
- La fiche de poste du technicien référent (et son CV si cela peut compléter les compétences spécifiques liées à la présente démarche) OU présentation de l'organisation interne mise en place.

Des précisions et des pièces complémentaires pourront éventuellement être demandées au cours de l'analyse technique lors de l'instruction des candidatures ainsi qu'une présentation devant le comité de sélection des candidatures.