

## Accompagnement de la filière culturelle

### Atelier 5 le 05 mars 2024 - Compte-rendu

à la Tannerie 12 rue Saint-Martin 89 200 Avallon

#### Résumé des échanges

##### ■ Résumé de ce qui a été fait dans les précédents ateliers :

exploration de l'existant et des besoins insatisfaits, idéation d'outils manquants pour renforcer les acteurs culturels du territoire. Lors de cet atelier, le dernier de la phase d'idéation, on formalise les outils qui ont émergé de la réflexion collective.

##### Processus d'accompagnement du CACAO :

La FDFR 89, le pays Avallonnais et Culture Action BFC sont lauréats du programme "entrepreneuriat culturel d'utilité sociale" de l'Avise et la fondation Entreprendre pour une année depuis octobre 2023 jusqu'à octobre 2024.

L'accompagnement de la filière culturelle se déroule sur 5 phases :

1. Une phase d'exploration des besoins des entrepreneurs culturels et de l'existant sur le territoire
2. Une phase d'idéation d'outils à créer, puis de sélection de ceux qui seront testés sur l'année d'expérimentation
3. Une phase de formalisation du cadre de chaque outil, des acteurs les portant.
4. Une phase-test des outils
5. Un temps de bilan / d'ouverture

Lors de la première phase d'exploration de l'existant, basée sur le vécu et l'expérience des acteurs de la filière culturelle, les premiers ateliers ont permis de récolter leurs principaux besoins et les outils que les acteurs connaissent et utilisent déjà.

Cet atelier est dans la continuité de la phase 2 qui va permettre d'imaginer des outils utiles aux acteurs de la filière et préparer une phase de test de ces outils.

Nous aurons besoin que des personnes se positionnent et s'engagent sur ces tests qui seront suivis et accompagnés par les animateurs pour tester, formaliser et expérimenter les différents outils avec une ou plusieurs personnes référentes identifiées en sous-groupes de travail.

L'implication des participants est une condition essentielle pour la réussite de ces tests afin qu'ils correspondent aux réels besoins des acteurs culturels et qu'ils puissent se les approprier.

#### ► Présentations :

- **La Tannerie** qui accueille l'atelier cette fois-ci, a proposé une visite du lieu de 17H à 18H aux personnes intéressées.

La tannerie, lieu géré par l'association Rhizome à Avallon depuis septembre 2023, est un espace plusieurs activités :

Accueil de Résident, Travail Collaboratif, Événements Culturels, Exploration de Nouveaux Domaines du Design, Un Foyer / Bibliothèque, Salle de Spectacle Équipée, Laboratoire culinaire et Hébergement, Jardin et Potager...

L'équipe a organisé un événement "**remue ménage**" le week end du 20 au 22 Octobre pour faire découvrir ce lieu du patrimoine industriel, futur espace dédié à la recherche en Design. Il a mobilisé beaucoup de visiteurs sur les 3 jours.

L'association a de multiples projets pour faire vivre ce lieu (4 temps par an, la France Design Week...). Elle souhaite que ce lieu soit ouvert sur le territoire et ses acteurs (associations, artistes...)

#### **A VENIR :**

La tannerie / Rhizome du 06 au 13 Avril

La tannerie / Rhizome Murmuration du 13 au 28 Juillet

Pour en savoir plus : <https://rhizomeassociation.org/>

#### ■ **Le 3** présenté par Frank Beau (du collectif défricheurs)

Le trois est un projet de réhabilitation d'un lieu partagé dédié aux acteurs institutionnels, associatifs, économiques de Château-Chinon Ville et Campagne et de son bassin de vie. Il résulte du projet de réhabilitation de l'ancien tribunal d'instance de Château-Chinon, appartenant à la Communauté de communes Morvan Sommets et Grands Lacs.

Une première phase de diagnostic a été menée avec des entretiens avec une cinquantaine d'acteurs afin de connaître les enjeux (redynamisation humaine...) et les controverses du territoire.

Ce travail a pu faire émerger 3 types de besoins : associatifs (un lieu partagé, des salles de pratique...) / un pôle économique / un espace pour les habitants...

Le bâtiment abritera l'école de musique et de danse, une salle pour les associations et accueillera les jeunes entreprises et les habitants.

Les travaux de rénovation vont débuter en 2025 pour une ouverture en 2026. Pourtant, le lieu vit déjà au travers de marchés hebdomadaires, de chantiers participatifs... Au-delà d'un équipement pour la collectivité, c'est un espace de rencontre et de partage dans un territoire très rural et plutôt pauvre.

le site du Trois, pour en savoir + <https://www.letroismorvan.fr/>

#### ■ **Mr Sébastien Lardet**, Conseiller éducation artistique et développement culturel à la DRAC est présent car il souhaite découvrir le travail autour du programme d'entrepreneuriat culturel. Il rappelle que la DRAC est particulièrement sensible aux démarches participatives dans la culture.

Le ministère de la culture a lancé le "Printemps de la ruralité" : une concertation nationale sur la vie culturelle en milieu rural. Chaque Français, habitant, élu local ou acteur culturel, est invité à s'emparer de cette concertation nationale et à y apporter sa contribution.

Suite à cette concertation, il y aura bientôt des rencontres sur les territoires et des assises de la ruralité, mais pour le moment, les dates et infos ne sont pas encore disponibles.

**Contribuez pour un monde rural vivant et solidaire et un accès à la culture pour tous en répondant à l'enquête ici :**

<https://5y8s8.r.sp1-brevo.net/mk/cl/f/sh/SMK1E8tHeGn5RxGgDEYqqbEZpEix/tJrD2xB9uwn2>

■ **hello Asso**, présenté par Marianne Larcheron (La scène faramine)  
la plateforme de paiement gratuite pour les associations

### **L'inscription sur Helloasso**

Sur le site <https://www.helloasso.com/> ou sur l'application (Google Play ou Applestore)

- renseignez votre profil
- joignez les documents légaux de l'association
- personnalisez votre affichage (couleurs, logos, images...)

### **Les possibilités de paiement sur Helloasso**

Gérez, diffusez et financez vos activités associatives

- Adhésions
- Dons
- Billetterie
- Crowdfunding
- Ventes
- Boutique

### **Les avantages d'Helloasso**

- Gratuité pour l'asso
- Visibilité (résultat dans les moteurs de recherche avec le nom de l'asso)
- Récupération des données du payeur pour vos CRM
- Tableau de bord pour chaque campagne
- Suivi des paiements
- Création automatique des reçus fiscaux et billets pour vos événements
- Application scanhelloasso pour vos événements
- Partage sur vos réseaux sociaux, widgets pour votre site ...

### **Bon à savoir ;)**

- Vos campagnes peuvent être en mode brouillon / privé/ public / archive
- Personnalisez vos campagnes, vos tarifs, options, message de fin ...
- Pensez à indiquer à vos utilisateurs que le don à Helloasso est facultatif et son montant libre bien qu'un montant soit proposé de fait
- vérifiez l'affichage si vous utilisez les widgets sur vos sites
- vous pouvez dupliquer vos campagnes

L'appli Hello asso scan pour scanner les billets à l'entrée

Hello asso par défaut vire les fonds de manière mensuelle, possibilité d'anticiper le virement si besoin

**N'hésitez pas à me contacter en cas de questions ou difficultés :)**

**Marianne Larcheron 06 23 19 40 19 - faramine89@gmail.com**

### **► ATELIER PARTICIPATIF**

**Pour rappel, les 8 outils affinés lors des ateliers précédents :**

- Réseau pro,
- annuaires,
- agenda partagé,
- plateforme d'échange (admin/gestion),
- SEL culturel,
- revue papier,
- création d'itinéraires (portes ouvertes...),
- Lieu partagé (boutique / galerie partagée...)

Les 4 outils suivants sont travaillés en 4 sous groupe sur la base des fiches outils, selon les priorités identifiés avec la matrice utilité / faisabilité de l'atelier 3 : **(voir fiches outils en annexe)**

- Mise en commun de bénévoles
- Campagne mobilisez-vous
- Mise en commun chargé.e de communication
- Fiches experience / bonnes pratiques

► **Priorisation des 12 outils** et positionnement des participants pour ensuite sélectionner lesquels nous allons tester, formaliser les tests et expérimenter

OUTIL	réfèrent	participant
Réseau pro		Marianne Larcheron
Annuaire		Marianne Larcheron
Agenda partagé	Kaelan Lambert	
Plateforme d'échange (admin/gestion)	Charles Brossillon	
SEL culturel		Marianne Larcheron
Revue papier	Patrice Colard Les ateliers d'art de St Père	Marianne Larcheron
Création d'itinéraires (portes ouvertes...)	Marianne Larcheron	Kaelan Lambert
Lieu partagé (boutique / galerie partagée...)	Kaelan Lambert	Les remparts
Mise en commun de bénévoles		
Campagne mobilisez-vous		Charles Brossillon
Mise en commun chargé.e de communication /veille / gestion...	Patrice Colard	Kaelan Lambert
Fiches experience / bonnes pratiques	Frank Beau Laura Perrotte	

Pour le moment 7 outils ont des référents et sont identifiés pour être testés :

- agenda partagé
- plateforme d'échange (admin/gestion)
- revue papier
- création d'itinéraires (portes ouvertes...)
- Lieu partagé (boutique / galerie partagée...)
- Mise en commun chargé.e de communication /veille / gestion...
- Fiches experience / bonnes pratiques

**Si vous souhaitez vous inscrire pour participer aux groupes de travail (comme référent ou participant) sur les outils [cliquez ici](#)**

Une visio est prévue le **18 mars à 16h** avec les personnes souhaitant être référentes pour les groupes de travail. Ce temps permettra d'expliquer le rôle des référents dans le collectif et les groupes de travail des tests d'outils.

## ► AGENDA

Un calendrier a été affiché dans la salle : chacun peut inscrire son prochain événement sur un post-it et l'ajouter :

### **AVRIL**

La tannerie / Rhizome du 06 au 13

### **JUIN**

22 juin : A nous de jouer : chemin street art + expo photos + expo affiches sport art et culture avec jeux décalé comité départementale de JP

### **JUILLET**

La tannerie / Rhizome Murmuration du 13 au 28

### **AOÛT**

le 47 expo collective - rencontre table ronde - Café éphémère banquets - aire d'écoute

## ► Un temps convivial à la fin a permis de prolonger les discussions

Monica FRAMBOURG a rappelé la possibilité de solliciter **le programme LEADER** (fonds européens) pour des projets avec des dépenses minimum de 5 000 € HT.

Il n'y a pas de date limite de dépôt de dossier (enfin si, la fin du programme en 2027) et elle est à la dispositions des porteurs de projets pour les monter ensemble.

Vigilance sur le côté chronophage de ce dispositif et sur le fait qu'il faut avancer toutes les dépenses : le paiement intervient après acquittement de toutes les factures et bilan de l'action.

## **La suite et les PROCHAINS RDV du CACAO**

visio avec les référents **le 18 mars à 16 h** pour présenter les cadre des expérimentations, organisation des groupes et validation collective des outils à tester.

**Atelier 6 du CACAO** : le jeudi 21 mars, les remparts, Avallon  
Travail sur les cadres et mise en place des tests en sous-groupe

**Atelier 7** le Lundi 08 avril à Philar-Mini 12 route de l'étang (vers la gendarmerie) Vézelay

**Atelier 8** le 14 Mai **nous cherchons un lieu pour cette date !**

**Atelier 9** le 18 Juin au château de Monthelon, route de Montbard à Montréal

## Annexes



Nom de l'outil : Campagne Mobilisez - vous  
 Thématique : Communication

<p style="text-align: center;"><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recruter des bénévoles</li> <li>- une meilleure communication auprès des habitants</li> <li>- rendre accessible la culture en ruralité</li> <li>- croiser les propositions (patrimoine + expo / spectacle) - Donner envie de découvrir / les œuvres / spectacle</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Activités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ajout sur l'agenda collectif pour rappeler les besoins en bénévoles</li> <li>• communication "alerte besoin en bénévoles"</li> <li>→ base de donnée → les bénévoles document les autres projets</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> <b>Points à vérifier</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Moyens</b> <small>(techniques, matériel, financier, humain)</small></p> <p>Un événement (besoin de contact humain) pour s'engager</p> <p>Un stand sur le marché (ça se fait déjà) à développer</p> <p>Un stand à la galerie marchande Auchan (Directeur OK) du passage + flyer papier numérique diffusé largement</p>	<p style="text-align: center;"><b>Partenaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ville d'Avallon</li> <li>- l'Yonne Républicaine</li> <li>- Radio Avallon</li> <li>- Collectif Cacao (un système de com. interne) groupes Whatsapp → S.E.L.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Le premier pas</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Les atouts existants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Journée sur la mobilité - prêt de vélo</li> <li>- nouveaux arrivants = curieux mais peu informés</li> <li>- Forum des asso (bep sport) (mélangés) → un espace culture dans le forum</li> <li>- Pub Vaulan "Chez Carlos"</li> <li>- BHV Rue Hotel de Ville</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Les écueils à éviter</b></p>	<p><b>Avec qui ?</b></p> <p><b>Quoi ?</b></p> <p><b>Où ?</b></p> <p><b>Quand ?</b></p> <p><b>Comment ?</b></p> <p><b>Pourquoi ?</b></p> <p><b>€ ?</b></p>

<p><b>Objectifs</b></p> <p><i>Mise en commun</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous la forme d'une boutique de gestion - Partager des équivalents tps (personnes) ressources pour faire connaître l'existant de la communauté associative, culturelle Avallonnaise</li> <li>• Bénéficier d'un accompagnement ad' hoc pour projets plus individuels.</li> <li>• idem sur les sujets de gestion -</li> </ul>	<p><b>Activités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer sur les propositions. (Agenda).</li> <li>• Amener les réseaux numériques.</li> <li>• Coordonner et diffuser la revue de commune associative culturelle Avallonnaise.</li> <li>• Newsletter de actualité</li> <li>• Être personne ressource pour les demandes ad' hoc pour charges associatives.</li> <li>• Gestion : rassembler les appels à projets. // accompagner pour présenter les budgets (demande des sub) Reposer aux subventions.</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Points à vérifier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer le temps nécessaire.</li> <li>• Qualifier la demande au plus près des besoins de chacun.</li> </ul>
<p><b>Moyens</b> (techniques, matériel, financier, humain)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériel technique de production de communication tous médias.</li> <li>• mi-temps ou tps plein?</li> <li>• logiciel de gestion.</li> </ul>	<p><b>Partenaires</b></p> <p><i>Financement</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ DRAC</li> <li>→ Cotisation utilitaires.</li> <li>→ Aise à l'emploi</li> <li>→ Région - (sub + formation).</li> <li>→ Collectivités: -</li> <li>→ L'Avallonnais -</li> <li>→ Dons privés.</li> <li>→ BGE</li> <li>→ Gnak. <u>(Ema)</u></li> </ul>	<p><b>Le premier pas</b></p> <p>→ recenser les associations intéressées</p>
<p><b>Les atouts existants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ CACAO.</li> <li>→ les compétences multiples</li> </ul>	<p><b>Les écueils à éviter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bien définir les missions.</li> <li>• partage du Salaire. (BGE).</li> <li>• Définir le cadre d'exploitation de la ressource (charge)</li> </ul>	<p><b>Avec qui ?</b> Cacao</p> <p><b>Quoi ?</b> chargée de com.</p> <p><b>Où ?</b> ce soir - "Trosien"</p> <p><b>Quand ?</b> 2025.</p> <p><b>Comment ?</b></p> <p><b>Pourquoi ?</b></p>

Est-ce vraiment utile si on facéte les prises de contacts ?

<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Mettre en exut exemple inspirés</li> <li>→ Permettre découverte d'un sujet</li> <li>→ Permettre approfondissement</li> <li>→ Faire acteurs du Pays.</li> </ul>	<p><b>Activités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Fonctionnement par mot-clé par recherche.</li> <li>→ Fonctionnement en "ticket"</li> <li>↳ si tu remplis une fiche, j'ai un ticket et je peux contacter</li> <li>↳</li> </ul>
<p><b>Moyens</b> (techniques, matériel, financier, humain)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ besoin de matériel / analyse</li> <li>→ besoin d'en développer</li> </ul>	<p><b>Partenaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ besoin de P.</li> <li>↳</li> </ul>

<p><b>Les atouts existants</b></p>	<p><b>Les écueils à éviter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ que les gens n'aient pas envie de le remplir</li> <li>→ l'intime</li> <li>→ Non-ruse à faire</li> <li>→ Aller au delà de la concurrence</li> <li>↳ quel cadre ?</li> <li>↳</li> </ul>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La mutualisation pour le jour 3 se fait déjà par connaissances entre associations.

<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fédérer les bénévoles qu'on a déjà</li> <li>Se trouver d'autres</li> <li>Amener des bénévoles à prendre des responsabilités en CA ou bureau</li> <li>↳ aller chercher des lycéens</li> </ul>	<p><b>Activités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Organiser un temps festif commun, et mutualiser le repas des bénévoles ou un format festif qui peut attirer les jeunes (et concert)</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Points à vérifier</b></p>
<p><b>Moyens</b> (techniques, matériel, financier, humain)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ aller présenter les associations dans les écoles entreprises</li> <li>↳ inciter les responsables associatifs à créer des systèmes de "parrainage" pour passer le flambeau et accueillir des lycéens dans ces postes, type tutorage</li> </ul>	<p><b>Partenaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ des entreprises pour les mixer salariées,</li> <li>↳ les associations</li> <li>↳ Les lycées / MILLO et un pro</li> </ul>	<p><b>Le premier pas</b></p>

<p><b>Les atouts existants</b></p>	<p><b>Les écueils à éviter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ On ne croit pas que la crainte de la réduction soit portuse</li> </ul>	<p><b>Avec qui ?</b> <b>Quoi ?</b></p>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------