

Accompagnement de la filière culturelle

Compte rendu

Atelier 7 - 8 avril 18 h - Philar-Mini - Vézelay

7 participants + 3 organisateurs

Déroulé de l'atelier

■ Présentation de l'association Musique et Montagne

dont sa Présidente Mirabelle Pitté nous accueille dans sa salle Philar-Mini.

Après plus de 20 ans dans les montagnes de Haute-Savoie ou dans la campagne Ardéchoise, toujours à la recherche de lieux de ressources, l'association pose ses pianos en Bourgogne. Elle s'est installée en 2017 à Vézelay et propose des activités variées pour favoriser la connaissance et le partage autour de la musique:

Concerts, stages de pianos pour adultes, rencontres amicales...

La convivialité est de mise pour tous les événements, le souhait est de rendre accessible la musique pour tous les publics.

Pour les contacter :

musetmont@aol.com

www.musetmont.fr

06 10 57 38 61

■ Présentation Culture Action BFC

Damien Yuzuki présente Culture Action, ses missions, son fonctionnement.

[Ici le diaporama](#) et les coordonnées et leur site culture-action.org

Il annonce son départ de la structure et qu'il sera remplacé au CACAO par sa directrice Marie-Hélène BASSET.

Par ailleurs, il rappelle la définition officielle de la "culture" et il semble nécessaire de mener un débat au sein du CACAO sur cette question au moment du bilan des outils, afin de partager tous la même vision pour la suite.

■ Introduction

Présentation et résumé de ce qui a été fait dans les précédents ateliers : exploration de l'existant et des besoins insatisfaits, idéation d'outils manquants avec les acteurs culturels.

■ Processus d'accompagnement : où on en est ? où on va ?

Nous sommes en phase 3 qui va permettre de tester des outils utiles aux acteurs de la filière.

Bilan prévu en septembre et différents points d'étape avec les groupes de travail sur les tests entre temps.

■ Présentation de la phase de tests :

Tester, formaliser et expérimenter les différents outils avec une ou plusieurs personnes référentes identifiées en sous-groupes.

Ne plus être dans l'idéation de l'outil, mais imaginer la mise en œuvre du test.

- Elaboration du projet idéal (appui sur travaux déjà réalisés)
- Quels acteurs ?
- Quelle temporalité / rétroplanning sur le test ?
- Quels sont les objectifs des tests (implication, communication, réussite)
- Les outils et l'animation du 21/03 peuvent évoluer selon les propositions des référents

► **Travail collectif sur les outils imaginés :**

Pour rappel, les outils affinés lors des ateliers précédents :

- Agenda partagé > il est décidé de continuer à affiner ce soir
- Revue papier > un groupe de travail aura lieu avant la prochaine réunion
- Création d'itinéraires (portes ouvertes...)
- Fiches expérience / bonnes pratiques + fusionné avec Plateforme d'échange (admin/gestion) et + SEL culturel > un groupe de travail est déjà programmé le 29 avril à 14h avec les référents

Les outils sans référent qui peuvent être travaillés ce soir :

- Réseau professionnels
- Annuaire pro et lieux

Remis à plus tard :

- Lieu partagé (boutique / galerie partagée...). Référent : Kealan Lambert **+ qui d'autre ?**
- Campagne mobilisez-vous + Mise en commun de bénévoles / bénévolat (sans référent)
- Mise en commun chargée de communication / veille / gestion... :
Relevé des besoins en cours, afin de réfléchir collectivement. Cette fiche permettra de voir si ce travail est pertinent. Cela n'implique pas d'engagement particulier pour le moment. Il s'agit d'explorer sur quelles missions il pourrait être pertinent de mutualiser des compétences. Référent : Patrice Colard **+ qui d'autre ?**

REMPLEZ LA FICHE DE POSTE SI INTERESSE :

<https://5y8s8.r.sp1-brevo.net/mk/cl/f/sh/6rqJfgq8dIW5aPH3mi55JSIAKIX/XVX2bWH7fchs>

Choix d'un outil de discussion partagé pour faciliter les échanges au sein du CACAO : Framateam ? Slack ? Discord ? **VOTEZ ICI : <https://framadate.org/TjvqVrjy6MviZmA>**

Pour rappel : les référents sont les interlocuteurs privilégiés avec les pilotes du CACAO. Ils organisent et coordonnent les groupes de travail avec les pilotes. Ils ne sont pas forcément porteurs de projet mais moteurs du projet.

Ils pourront travailler leurs outils avec le groupe de travail lors des RDV collectifs du CACAO ou à d'autres moments en visio ou présentiel selon leur organisation avec l'appui des pilotes.

Manifestez-vous pour les groupes de travail ! INSCRIPTIONS ICI :  **RECAP des outils / inscriptions**

OUTIL Agenda partagé :

Membres référents : Kealan Lambert

Présentation de l'outil tel qu'il a été imaginé pour le moment.

Cet outil répond à un vrai besoin et complète les autres outils (itinéraires, revue, plateforme d'échanges...). Il permet une visibilité partagée des événements de chacun.

Pour l'été 2024, on met l'existant. Ensuite on s'organisera sur l'année à venir pour coordonner les inscriptions dans l'agenda et donner un rythme sur toute l'année d'événements culturels.

On peut imaginer une ou plusieurs réunions annuelles pour croiser les dates. En effet, les structures culturelles ont des rythmes différents : certaines structures proposent un événement principal dans l'année. Pour d'autres c'est beaucoup plus.

Le collectif a travaillé sur le contenu d'un outil bêta : [lien vers la fiche outil à jour](#)

> Important : faites remonter vos observations sur le contenu
L'outil bêta ne comportera peut être pas tout, mais vos apports nous permettront d'anticiper la suite

A SAVOIR : Certaines données pourraient être récupérées par l'outil Decibelles Data, cela doit être demandé par un organisme public (Pays ou OTi) et permettra d'avoir les informations déjà saisies à un instant T pour des évènements déjà sûrs et planifiés.

Il est fortement conseillé à tous les acteurs culturels de s'inscrire sur cet outil, c'est gratuit et il permet de saisir une seule fois pour que l'information se retrouve automatiquement sur plusieurs sites touristiques et sur Intramuros. <https://decibelles-data.tourinsoft.com/>

>Groupe projet :
Kealan Lambert + *qui d'autre ?*

OUTIL Annuaire salles et lieux

Membre référent : ?

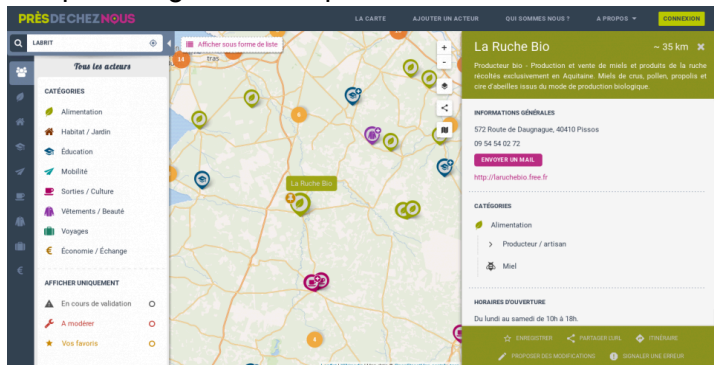
Les objectifs de cet outil sont de recenser des salles et des lieux ainsi que leurs équipements, afin de :

- permettre aux acteurs culturels de savoir où pouvoir proposer des activités (spectacles, médiation, expositions, activités d'éducation artistiques...)
- permettre aux territoire d'enrichir son diagnostic territorial
- identifier le maillage ou le non maillage territorial

Les présents ont précisé le contenu d'un questionnaire en ligne : [lien vers la fiche outil à jour](#)

Des partenaires pour sa diffusion sont identifiés (OTi pour les sites privés, Pays pour les communes, les réseaux culturels...)

Le souhait est d'arriver à obtenir un outil type cartographie où les structures s'inscrivent et avec possibilité de trier par catégorie. Exemple :



> Important : faites remonter vos observations sur le contenu
L'outil bêta ne comportera peut être pas tout, mais vos apports nous permettront d'anticiper la suite

>Groupe projet :
?

OUTIL Annuaire des professionnels , acteurs culturels

Membre référent : ?

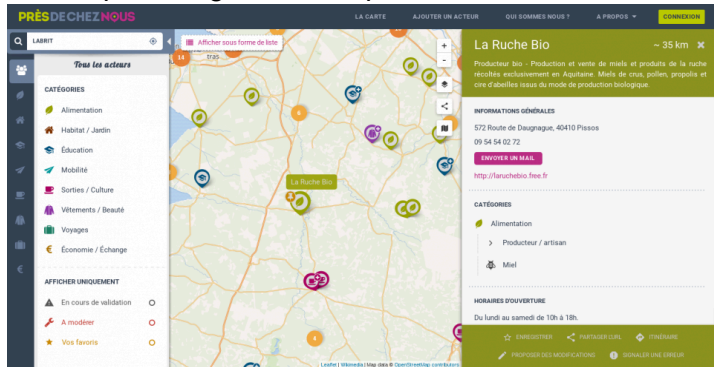
Les objectifs de cet outils sont de recenser les acteurs culturels et les structures afin de:

- créer un réseau
- faciliter les prises de contact
- faciliter les échanges de savoirs

Les présents ont précisé le contenu d'un questionnaire en ligne : [lien vers la fiche outil à jour](#)

Des partenaires pour sa diffusion sont identifiés

Le souhait est d'arriver à obtenir un outil type cartographie où les professionnels s'inscrivent et avec possibilité de trier par catégorie. Exemple :



> Important : faites remonter vos observations sur le contenu

L'outil bêta ne comportera peut être pas tout, mais vos apports nous permettront d'anticiper la suite

PROCHAIN RDV du CACAO

ATTENTION l'atelier du mardi 14 mai est annulé au profit de réunions des groupes de travail

Atelier 8 : le mardi 18 Juin
Le Château de Monthelon
Route de Montbard 89420 Montréal