

La Fédération Départementale des Foyers Ruraux de l'Yonne (FDFR 89) recrute un.e chargé.e de mission « Dispositif Local d'Accompagnement »

La FDFR 89 est une fédération d'Éducation Populaire. Ses adhérents sont des personnes morales (55 associations icaunaises ou nivernaises). La FDFR 89 est administrée par des bénévoles et s'appuie sur une équipe de 6 salariés.

Missions générales de la FDFR 89

Son objet associatif est de **contribuer à l'animation et au développement des territoires**, notamment ruraux, de l'Yonne et de la Nièvre et d'**accompagner l'essor de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS)**.

En tant que **fédération**, la FDFR 89 assure un rôle de **soutien à l'animation du milieu rural** en soutenant les associations adhérentes et en leur proposant des actions spécifiques. En tant qu'**association**, la FDFR 89, convaincue que l'économie locale est au service du territoire et de ses habitants, assure un rôle de **soutien au développement du milieu rural**. Elle porte, réalise et anime un certain nombre de missions spécifiques dont le DLA 89, l'accompagnement à la création d'activités économiques portée par des collectifs et le Générateur BFC. Pour plus d'information www.foyersruraux-yonne.org.

Spécificités d'un travail au sein de la FDFR 89

Travailler au sein de la FDFR 89 c'est, de sa place de salarié, soutenir et porter le projet associatif de la FDFR 89 et s'adapter à son fonctionnement qui repose sur le collectif, la convivialité, l'ouverture aux autres, le travail partagé et la complémentarité entre salariés et bénévoles. C'est aussi la capacité de s'adapter pour répondre aux évolutions et aux besoins de la structure.

Travailler au sein de la FDFR 89 suppose également de connaître et de respecter la place et le rôle des bénévoles et des salariés. La prise en compte de la spécificité du travail avec des bénévoles (souplesse des horaires de travail) sera demandée. L'engagement et l'appropriation des valeurs, des objectifs et des attendus posés par la FDFR 89 sont nécessaires. Au sein de l'équipe salariée, chacun est responsable de l'exécution de son travail et du respect de l'image de l'employeur. **La transmission d'informations, les échanges, le partage d'idées et l'analyse du travail se font avec les autres salariés (directrice, animatrice et chargé.e.s de mission) au quotidien et lors de réunions spécifiques.** Certaines tâches matérielles sont également assumées par l'ensemble des salariés.

Activités principales du poste

Le poste est centré sur la mise en œuvre du Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) sur le département de l'Yonne. Le DLA est un dispositif public qui permet aux structures employeuses de l'économie sociale et solidaire (ESS) de bénéficier d'accompagnements sur-mesure afin de développer leurs activités, de les aider à se consolider et à créer ou pérenniser des emplois.

Le travail s'effectue en binôme avec une autre chargée de mission qui intervient sur le DLA à temps partiel.

Les missions sont réparties en deux axes.










L'accompagnement des structures de l'ESS employeuses

- Accueillir, informer, orienter les associations
- Réaliser un diagnostic partagé avec les structures accompagnées : animer des entretiens, étudier les documents y compris financiers, hiérarchiser et synthétiser les données, les analyser, partager avec la structure voire avec les partenaires
- Concevoir et coordonner un plan d'accompagnement répondant aux enjeux identifiés dans le diagnostic
- Transmettre, le cas échéant, des outils méthodologiques à la structure
- Organiser des prestations de conseil réalisées par des consultants extérieurs pour accompagner les structures de façon individuelle (au regard d'un parcours d'accompagnement individuel) ou collective (pour répondre à un besoin partagé par plusieurs associations)
- Réaliser un suivi de la structure dans le temps, après la phase d'accompagnement
- Assurer une veille sur les problématiques associatives en général et sur des domaines d'activité spécifiques












Les missions de gestion et d'animation du partenariat

- Suivre la réalisation des objectifs du DLA 89
- Consolider et mobiliser les partenariats locaux, techniques et financiers
- Organiser et animer le comité d'appui et le comité de pilotage du DLA
- Participer à des rencontres, réflexions et travaux communs avec les autres DLA, et notamment le réseau DLA de Bourgogne Franche Comté
- Communiquer sur le dispositif
- Élaborer les demandes de subvention pour le dispositif
- Gérer les conventions de financement du dispositif et rédiger les bilans d'activité
- Renseigner le logiciel national de reporting
- Contribuer aux réflexions stratégiques










Compétences techniques

-  Connaissance des problématiques, du fonctionnement et de l'environnement des associations
-  Connaissance de l'organisation des territoires et de ses acteurs
-  Connaissance du fonctionnement et de l'animation de groupe
-  Maîtrise de technique d'animation de réunion
-  Maîtrise des diagnostics opérationnels
-  Analyse financière
-  Connaissance de la méthodologie de projet
-  Compétences en élaboration, en évaluation et en rendu de dossier
-  Maîtrise des outils informatiques Excel, Word, PowerPoint et des outils numériques (site internet, Facebook, etc.)

Savoir-être

-  Capacité à rechercher, traiter des informations, les capitaliser
-  Esprit d'analyse critique, de synthèse et d'anticipation
-  Capacités relationnelles
-  Sens de l'initiative
-  Rigueur, sens de l'organisation, respect du cadre et des procédures
-  Capacité à accompagner et à soutenir des personnes regroupées en collectif
-  Capacité à construire et soutenir des dynamiques
-  Capacités d'écoute et d'engagement
-  Capacité d'expression orale et de rédaction
-  Curiosité, ouverture d'esprit
-  Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

Conditions d'emploi

-  **Embauche souhaitée le 31 mars 2025 – jury de recrutement, en chair et en os, le 13 mars 2025 (en journée)**
-  Contrat à durée indéterminé
-  Période d'essai de 2 mois renouvelable
-  Temps plein (35h), travail possible en soirée et 3 week-ends par an au plus
-  Lieu de travail : Auxerre avec des déplacements dans l'Yonne et en région Bourgogne-Franche-Comté
-  Convention collective ÉCLAT
-  Rémunération selon expérience (base de 25.9 K€)
-  Niveau BAC +2 à +5 et/ou expérience
-  Déplacement avec la voiture de la FDFR 89 ou défraiement quand usage du véhicule personnel

**Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser
par e-mail avant le 28 février 2025 à :**

M^{me} la Directrice – contact@fdfr89.org – 03 86 42 72 38

