

## La Fédération Départementale des Foyers Ruraux de l'Yonne (FDFR 89) recrute un.e chargé.e de mission « Dispositif Local d'Accompagnement »

La FDFR 89 est une fédération d'Éducation Populaire dont l'objet associatif est de contribuer au développement social, démocratique, et écologique des territoires. Elle agit pour :

- **Soutenir et enrichir une ruralité vivante et solidaire dans l'Yonne et la Nièvre**
- **Accompagner les associations, selon leurs besoins, en connaissance des enjeux actuels et territoriaux**
- **Faciliter des dynamiques collectives au service des territoires**

Les adhérents de la FDFR 89 sont des personnes morales (53 associations icaunaises ou nivernaises). Elle est administrée par des bénévoles qui composent l'assemblée générale, le conseil d'administration et le bureau. Pour assurer son fonctionnement, son développement et mettre en œuvre ses missions, elle s'appuie sur une équipe de 8 salarié.e.s.

### Missions générales de la FDFR 89

Travailler au sein de la FDFR 89 c'est soutenir et porter le projet associatif de la FDFR 89 et s'adapter à son fonctionnement qui repose sur la collégialité, le fonctionnement collectif, la convivialité, l'ouverture aux autres, le travail partagé et la complémentarité entre salariés et bénévoles. C'est aussi la capacité de s'adapter pour répondre aux évolutions et aux besoins de la structure. Pour s'exprimer au sein de la FDFR 89, ces compétences transversales sont au moins aussi importantes que les compétences techniques liées aux missions.

En tant que **fédération départementale**, la FDFR 89 assure un rôle de **soutien à l'animation du milieu rural** en mettant en œuvre des objectifs et des missions spécifiques en direction de son réseau d'associations adhérentes.

En tant qu'**association départementale**, la FDFR 89 assure un rôle de **soutien au développement local**. Elle porte, réalise et anime un certain nombre de missions spécifiques : l'accompagnement à la création, à la consolidation et au développement d'associations inscrites dans l'ESS et l'accompagnement de projets de territoire.

### Spécificité d'un travail au sein d'une structure associative

Travailler au sein d'une association suppose de la part du bénévole et du salarié de connaître, d'accepter et de respecter la place et le rôle de chacun et ce dans l'objectif d'une complémentarité partagée. La prise en compte de la spécificité du travail avec des bénévoles (souplesse des horaires de travail) sera demandée. L'engagement et l'appropriation des valeurs, des objectifs et des attendus posés par l'association sont nécessaires. Au sein de l'équipe salariée, chacun est responsable de l'exécution de son travail et du respect de l'image de l'employeur. La transmission d'informations, les échanges, le partage d'idées et l'analyse du travail se font avec les autres salariés (directeur, et chargé.e.s de mission) lors de réunions spécifiques.

## **Activités principales du poste**

**Le poste est centré sur la mise en œuvre du Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) sur le département de l'Yonne.** Le DLA est un dispositif public qui permet aux structures employeuses de l'économie sociale et solidaire (ESS) de bénéficier d'accompagnements sur-mesure afin de développer leurs activités, de les aider à se consolider et à créer ou pérenniser des emplois.

Le travail s'effectue en binôme avec une autre collègue qui intervient sur le DLA à temps plein.

Les missions sont réparties en deux axes :

### • **L'accompagnement des structures de l'ESS employeuses**

- Accueillir, informer, orienter les associations
- Réaliser un diagnostic partagé avec les structures accompagnées : animer des entretiens, étudier les documents y compris financiers, hiérarchiser et synthétiser les données, les analyser, partager avec la structure voire avec les partenaires
- Concevoir et coordonner un plan d'accompagnement répondant aux enjeux identifiés dans le diagnostic
- Transmettre, le cas échéant, des outils méthodologiques à la structure
- Organiser des prestations de conseil réalisées par des consultants extérieurs pour accompagner les structures de façon individuelle (au regard d'un parcours d'accompagnement individuel) ou collective (pour répondre à un besoin partagé par plusieurs associations)
- Réaliser un suivi de la structure dans le temps, après la phase d'accompagnement
- Assurer une veille sur les problématiques associatives en général et sur des domaines d'activité spécifiques

### • **Les missions de gestion et d'animation du partenariat**

- Suivre la réalisation des objectifs du DLA 89
- Consolider et mobiliser les partenariats locaux, techniques et financiers
- Organiser et animer le comité d'appui et le comité de pilotage du DLA
- Participer à des rencontres, réflexions et travaux communs avec les autres DLA, et notamment le réseau DLA de Bourgogne Franche Comté
- Communiquer sur le dispositif
- Élaborer les demandes de subvention pour le dispositif
- Gérer les conventions de financement du dispositif et rédiger les bilans d'activité
- Renseigner le logiciel national de reporting
- Contribuer aux réflexions stratégiques

## **Compétences techniques**

- Connaissance des problématiques, du fonctionnement et de l'environnement des associations
- Connaissance de l'organisation des territoires et de ses acteurs
- Connaissance du fonctionnement et de l'animation de groupe
- Maîtrise de technique d'animation de réunion
- Maîtrise des diagnostics opérationnels
- Analyse financière
- Connaissance de la méthodologie de projet
- Compétences en élaboration, en évaluation et en rendu de dossier
- Maîtrise des outils informatiques Excel, Word, PowerPoint et des outils numériques (site internet, Facebook, etc.)



## Savoir-être

- Capacité à rechercher, traiter des informations, les capitaliser
- Esprit d'analyse critique, de synthèse et d'anticipation
- Capacités relationnelles
- Sens de l'initiative
- Rigueur, sens de l'organisation, respect du cadre et des procédures
- Capacité à accompagner et à soutenir des personnes regroupées en collectif
- Capacité à construire et soutenir des dynamiques
- Capacités d'écoute et d'engagement
- Capacité d'expression orale et de rédaction
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

## Conditions d'emploi

- **Embauche souhaitée le 24 août 2026**
- Contrat à durée indéterminé
- Période d'essai de 2 mois renouvelable
- Temps partiel (80%), travail possible en soirée et 3 week-ends par an au plus
- Lieu de travail : Auxerre avec des déplacements dans l'Yonne et en région Bourgogne-Franche-Comté
- Convention collective ÉCLAT
- Rémunération selon expérience (base de 25.9 K€)
- Niveau BAC +2 à +5 et/ou expérience
- Déplacement avec la voiture de la FDFR 89 ou défraiement quand usage du véhicule personnel

**Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser  
par e-mail avant le 6 juillet 2026 à :**

M<sup>r</sup> le Directeur – [contact@fdfr89.org](mailto:contact@fdfr89.org) – 03 86 42 72 38

A noter que les **entretiens** se dérouleront dans les locaux de la FDFR 89 le  
**lundi 20 juillet 2026.**